

# انتشارات کتاب کتبه نوین

## راهنمای چاپ و نشر کتاب

### مراحل چاپ و نشر کتاب

مراحل چاپ و نشر کتاب که توسط انتشارات کتاب صورت می‌گردد به ترتیب زیر می‌باشد:

- تأیید محتوای کتاب توسط اساتید مجرب
- تایپ تخصصی و متناسب با فرمت کتاب
- اخذ شابک یا ISBN
- ویرایش متن (برای کسانی که قصد تبدیل پایان نامه به کتاب را دارند)
- ویراستاری متن
- صفحه آرایی
- اخذ فیپا از کتابخانه ملی ایران
- اخذ مجوز کتاب از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- طراحی جلد
- لیتوگرافی دیجیتال
- چاپ کتاب
- صحافی
- بسته بندی کتاب
- پخش کتاب در کتابفروشی‌های معتبر ایران
- ارائه کتاب‌ها در نمایشگاه کتاب تهران و شیراز

### مدت زمان انجام فرایند کتاب:

مدت زمان انجام کل فرایند کتاب تقریباً به تفکیک زیر می‌باشد:

- تایپ کتاب: تقریباً ۳ روز (در صورت داشتن فایل ورد این مرحله حذف می‌گردد)
- ویرایش، ویراستاری، صفحه آرایی و اخذ شابک: در مجموع ۳ روز
- اخذ فیپا: ۱۲ روز
- اخذ مجوز: ۱۲ روز
- طراحی جلد: ۱ روز
- چاپ: ۵ روز

توجه: مدت زمان‌های گفته شده با توجه به نوع کتاب، قطع کتاب و متن کتاب متغییر است و در مجموع بین ۳۰ تا ۴۰ روز به طول می‌انجامد.

## هزینه‌ها و نحوه پرداخت:

### هزینه‌ها:

کل هزینه چاپ کتاب (شامل ویرایش، ویراستاری، صفحه آرایی، طراحی جلد، هزینه‌های مربوط به شابک و فیپا، حق نشر، هزینه چاپ) در صورتی که در تیراژ محدود (۵۰ نسخه) باشد (بستگی به تعداد صفحات و نوع متن) بین یک میلیون و دویست هزار تومان تا یک و نیم میلیون تومان می‌باشد و در صورت چاپ در تیراژ بالا (۱۰۰۰ نسخه) متناسب با قیمت روز چاپ محاسبه و بستگی به تعداد صفحات معمولاً بین ۳ تا ۵ میلیون می‌گردد.

نکته: مبالغ فوق برای کتاب‌هایی که دارای، متن انگلیسی و فارسی همزمان باشد، کتاب‌های شعر، کتاب‌هایی با زبان‌هایی غیر از انگلیسی و فارسی، باشند افزایش می‌یابد.

### نحوه پرداخت:

نحوه پرداخت به این صورت می‌باشد که پس از ارسال فایل توسط نویسنده و مورد تأیید قرار گرفتن فایل توسط انتشارات، انتشارات مبلغی در حدود ۲۰۰ هزار تومان بابت پیش‌پرداخت دریافت می‌کند و مابقی مبلغ پس از اخذ مجوز توسط انتشارات و قبل از چاپ دریافت می‌گردد. این زمان تقریباً یک ماه پس از ارسال فایل می‌باشد. تا این زمان نویسنده می‌تواند از طریق سایت‌های معتبر ایران از جمله سایت شابک و فیپا از صحت کارهای انجام شده توسط انتشارات اطلاع پیدا کند.

### مجموعه اقدامات نویسندگان

مجموعه اقدامات نویسندگان در فرایند چاپ و نشر به ترتیب به شرح زیر می‌باشد:

- ارسال فایل نوشته شده به انتشارات کتاب (به صورت ورد یا دست نوشته)
- واریز مبلغ پیش‌پرداخت به حساب انتشارات کتاب
- ارسال مدارک شناسایی به انتشارات کتاب (کپی شناسنامه یا کارت ملی)
- ارسال مدرک تحصیلی (در صورتی که نویسنده خواهان درج پیشوند مهندس یا دکتر به نام خود باشد می‌بایست مدرک متناسب ارائه دهد)
- امضاء فرم تعهدنامه
- امضاء فرم تأیید نهایی (این فرم می‌بایست بعد از ویراستاری و صفحه آرایی و قبل از ارسال فایل به فیپا توسط نویسنده امضا گردد)
- امضاء فرم قرارداد چاپ (بعد از دریافت فیپا و مجوز) نکته: این فرم مخصوص تیراژ ۱۰۰۰ نسخه به بالا می‌باشد.
- تسویه حساب کامل با انتشارات کتاب
- دریافت کتاب‌های چاپ شده

## تأیید محتوا و تایپ تخصصی

### تأیید محتوای کتاب توسط اساتید مجرب:

انتشارات کتاب پس از دریافت فایل کتاب، آن را با توجه به رشته تخصصی کتاب به کارشناسان خبره همان رشته جهت تأیید تحویل می‌دهد. انتشارات کتاب نیز کتاب‌هایی را که تأیید یا اصلاحیه می‌شوند را جهت انجام بقیه مراحل چاپ و نشر کتاب وارد مرحله بعد می‌کند.

### تایپ تخصصی و متناسب با فرمت کتاب:

نویسندگان می‌بایست توجه داشته باشند که تایپ عمومی که در بازار انجام می‌شود با تایپ کتاب متفاوت می‌باشد لذا به نویسندگان پیشنهاد می‌گردد که در صورت امکان نوشته‌های خود را به صورت دست نوشته به انتشارات کتاب تحویل دهند.

### تعریف نوع کتاب:

- تألیف: زمانی از این عنوان برای کتاب استفاده می‌شود که نویسنده شخصاً حاصل تحقیق و پژوهش خود را به کتاب تبدیل کند، یعنی مطالب نو و دست اول باشد.
- ترجمه: نویسنده کتابی را از زبانی به زبان دیگر ترجمه می‌کند (ذکر اطلاعات مربوط به کتاب اصلی الزامی است)
- گرد آوری: نویسنده مطالب کتاب‌ها، مقالات و متون نویسندگان دیگر را با کسب اجازه و ذکر منبع در یک مجموعه جمع‌آوری می‌کند.
- تألیف و ترجمه: نویسنده ترکیبی از کار تألیف و ترجمه را انجام می‌دهد.

### اندازه قلم و فونت استاندارد کتاب:

- برای کتاب‌های فارسی اولویت استفاده شامل فونت B lotus, B nazanin, B zar, B mitra می‌باشد و اندازه قلم ۱۳ استاندارد است و در صورت استفاده از کلمات لاتین از فونت Times new roman و اندازه قلم ۱۰.۵ استفاده می‌کنیم. در ضمن اندازه قلم پاورقی می‌بایست برای فارسی ۱۰.۵ و برای لاتین ۸.۵ انتخاب شود.
- برای کتاب‌های انگلیسی از فونت Times new roman و اندازه قلم ۱۱.۵ استفاده می‌شود.

## ترتیب قرار گرفتن مطالب در کتاب:

- بسم‌الله
- صفحه عنوان کتاب (شامل نام کتاب، نویسندگان، سال چاپ)
- صفحه شناسه کتاب (فیفا در بالای صفحه و شناسنامه کتاب در پایین صفحه قرار می‌گیرد)
- صفحه تقدیم به
- صفحه سپاسگزاری
- پیشگفتار (در صورتی که پیشگفتار به صورت کلی گفته شده باشد)
- صفحه فهرست مطالب
- صفحه فهرست جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها
- پیشگفتار (در صورتی که پیشگفتار در مورد محتوای کتاب باشد)
- مقدمه
- فصل اول و.....
- پیوست یا ضمیمه
- منابع
- کتاب واژه

## شابک یا (ISBN) چیست؟

شابک یا (ISBN) ، شماره استاندارد بین‌المللی کتاب است که برای هر کتاب منحصر به فرد می‌باشد. این استاندارد در سال ۱۹۶۶ در کشور انگلیس توسط صنف کتابداران پایه‌گذاری شد. شابک یا ISBN را در زبان انگلیسی به صورت مختصر با ISBN نشان می‌دهند که مخفف International Standard Book Number می‌باشد. پیش از این شابک یا ISBN یک کد ۱۰ رقمی بود اما در حال حاضر شابک یک کد ۱۳ رقمی می‌باشد. استفاده شابک یا ISBN برای فروش و کنترل انبار کتب توسط ناشران، کتاب‌فروشان، کتابخانه‌ها، و سایر مشتریان می‌باشد. شابک به شما کمک می‌کند که یک کتاب را از میان کتاب‌های دیگر بدون آنکه به اسم کتاب، ناشر، نویسنده و یا سایر مشخصات دیگر کتاب نیاز داشته باشید از طریق این شماره بازیابی و جستجو کنید. در انتشارات کتاب کتیبه نوین پس از طی مراحل اولیه کتاب به هر کتاب یک شابک یا ISBN اختصاص داده می‌شود که از آن زمان به بعد این کد منحصر به فرد نشان دهنده شماره شناسه کتاب خواهد بود. لازم به ذکر است شابک یا (ISBN) در قسمت شناسنامه کتاب، فیپای کتاب و پشت جلد کتاب به صورت بارکد نوشته می‌شود.

## ویراستاری

هر نوشته قبل از صفحه آرایبی می‌بایست از جهت‌های گوناگون از جمله دستور زبان، محتوا و... بررسی و بازبینی و اصلاح شود، که به آن ویراستاری گفته می‌شود. و به بیان دیگر ویراستاری مجموعه‌ای از فعالیت‌های علمی و تخصصی است که هدف آن بهبود بخشیدن به ارائه مطالب نوشته شده و تصحیح خطاها و نواقص می‌باشد. لازم به ذکر است در انتشارات کتاب کتیبه نوین ویراستاری به دو زبان فارسی و انگلیسی انجام می‌گیرد.

### صفحه آرایبی:

صفحه آرایبی عبارت است از ایجاد نظم و روابط منطقی و موزون بین عناصر نوشتاری و تصویری و فضاهای خالی با هدف تسهیل خواندن و ترغیب خواننده به ادامه خواندن از طریق ایجاد زیبایی و خلاقیت. از جمله اقدامات صفحه آرا در زمان صفحه آرایبی عبارت است از:

- تعیین قطع کتاب و اندازه حاشیه‌ها
- تنظیم پاراگراف‌ها
- تنظیم فونت فارسی و انگلیسی
- ایجاد ارجاعات در متن جهت زیبایی و دسترسی آسان به مطالب
- تیتربندی و سطح بندی
- ایجاد فهرست مطالب به صورت اتوماتیک

### فیپا چیست؟

فیپا یا فهرست نویسی پیش از چاپ عبارت است از فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی کتاب، پیش از انتشار که در صفحه حقوقی یا صفحه شناسنامه کتاب درج می‌گردد. از مزایای فیپا می‌توان به کاهش هزینه‌های فهرست نویسی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی کشور، یکدستی در اطلاعات کتاب شناختی فهرست‌های کتابخانه‌های سراسر کشور و تسریع در پخش اطلاعات مربوط به انتشار یک اثر در سطح شبکه‌های ملی و بین‌المللی نام برد. در فیپای کتاب اطلاعاتی به شرح زیر درج می‌گردد.

- سرشناسه: در قسمت سرشناسه نام نویسنده اصلی کتاب همراه با سال تولد ایشان می‌آید
- عنوان و نام پدیدآور: در این قسمت نام کتاب و نام تمامی نویسندگان نوشته می‌شود
- مشخصات نشر: در این قسمت آدرس انتشارات کتاب، نام انتشارات کتاب و سال چاپ کتاب می‌آید
- مشخصات ظاهری: شامل تعداد صفحات کتاب و در صورت وجود جدول، تصویر، نمودار می‌باشد
- شابک یا (ISBN): شماره شابک یا (ISBN) کتاب در این قسمت درج می‌گردد
- موضوع: موضوع کتاب و کلمات کلیدی کتب را شامل می‌شود

- شناسه افزوده: در صورتی که کتاب بیش از یک نویسنده داشته باشد نام بقیه نویسندگان به صورت جداگانه در شناسه افزوده نوشته می‌شود
- رده‌بندی کنگره، رده‌بندی دیویی و شماره کتاب‌شناسی ملی: این مشخصات مربوط به کدهای ثبت کتاب در کتابخانه ملی و مرکز فیپا می‌باشد

#### نکته:

پس از اخذ فیپا توسط انتشارات کتاب، نویسندگان می‌توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر در مورد فیپا و صحت ثبت اطلاعات خود به آدرس اینترنتی <http://opac.nlai.ir> مراجعه کنند و در قسمت جستجوی بانک کتاب‌شناسی و سپس قسمت کتاب با وارد کردن شماره کتاب‌شناسی خود، جستجو را انجام دهند.

#### اخذ فیپا از کتابخانه ملی ایران:

انتشارات کتاب بعد از تکمیل فرم مربوطه در سایت فیپا و ضمیمه کردن فایل نهایی کتاب که به تأیید نویسندگان رسیده است اقدام به دریافت فیپا می‌کند. فرایند دریافت فیپا معمولاً ۱۲ روز به طول می‌انجامد.

مدارک لازم جهت اخذ فیپا:

- کپی شناسنامه یا کارت ملی تمامی نویسندگان
- فایل نهایی کتاب (این فایل می‌بایست ویراستاری شده، صفحه آرایی شده و دارای کد شابک باشد)
- مشخصات کتاب (شامل قطع، تعداد صفحات، کد شابک، سال چاپ)

نکته: در مورد کتاب‌های ترجمه شده، اسکن صفحه عنوان کتاب اصلی الزامی می‌باشد.

#### اخذ مجوز

اخذ مجوز کتاب از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی:

پس از دریافت فیپا، انتشارات کتاب یک نسخه از کتاب (پرینت کتاب با صحافی فنی)، فایل PDF کتاب، کپی از صفحه فیپای کتاب، مدارک شناسایی نویسندگان و در صورت لزوم مدارک تحصیلی را جهت دریافت مجوز به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی واقع در میدان بهارستان تهران می‌فرستد. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نیز بعد از بررسی‌های مربوطه مجوز کتاب را صادر کرده و به انتشارات می‌فرستد. مدت زمان دریافت مجوز بستگی به نوع کتاب داشته و معمولاً کتاب‌های علمی در مدت زمان کمتری مجوز می‌گیرند.

مدارک لازم جهت اخذ مجوز: (این مرحله توسط انتشارات انجام می‌گیرد)

- فایل نهایی کتاب بر روی سی دی
- یک نسخه چاپی از کتاب که به صورت فیزیکی شده و در ابعاد واقعی کتاب چاپ شده باشد
- فرم قبل از چاپ
- فرم معرفی ارشاد فارس به واحد نظارت بر چاپ و نشر وزارتخانه
- یک نسخه پرینت از صفحه اصلی فیا
- کپی شناسنامه یا کارت ملی تمامی نویسندگان
- مدارک دانشگاهی شامل مهندسی یا دکتری، برای نویسندگانی که تمایل به ثبت این عناوین در کتاب خود دارند

### انواع قطع کتاب:

از میان انواع قطع‌های کتاب، قطع وزیری، رحلی، رقعی و جیبی از معروف‌ترین و پراستفاده‌ترین قطع‌ها می‌باشد با این حال در ذیل انواع قطع کتاب‌ها و اندازه استاندارد آن‌ها را جهت اطلاع نویسندگان بیان می‌کنیم.

- وزیری: که استاندارد آن  $24*17$  سانتیمتر است و بیشتر برای کتاب‌های دانشگاهی و علمی استفاده می‌شود.
- رقعی: که استاندارد آن  $21*14.8$  سانتیمتر است و جنبه عمومی دارد (معمولاً در کتاب‌های داستان)
- رحلی: اندازه رحلی کوچک  $29.7*21$ ، رحلی متوسط  $50*30$  سانتیمتر و اندازه بزرگ آن  $60*30$  سانتیمتر است که به آن اندازه مدیران نیز می‌گویند. قطع رحلی بیشتر برای مجلات و کتاب‌های نفیس استفاده می‌شود.
- خشتی: در واقع هر اندازه‌ای که مربع باشد را خشتی گویند، اما تقریباً استاندارد آن  $22*22$  سانتیمتر است. و معمولاً برای کتاب‌های هنری و کودک استفاده می‌شود.
- سلطانی یا تیموری: استاندارد آن  $40*30$  و برای کتاب‌های نفیس استفاده می‌شود.
- جیبی یا بغلی: استاندارد این قطع  $7*5$  سانتیمتر می‌باشد.
- نیم وزیری: استاندارد این قطع  $17*12$  سانتیمتر یا  $12*17$  سانتی متر می‌باشد.
- نیم رقعی: استاندارد این قطع  $10.5*14.8$  سانتیمتر می‌باشد.
- نیم ورقی: استاندارد این قطع  $34*22$  سانتیمتر می‌باشد.
- نیم ربعی: استاندارد آن  $18*10$  یا  $17*9$  سانتیمتر می‌باشد.
- پالتویی: استاندارد این قطع  $21.5*10.5$  سانتیمتر می‌باشد.
- بیاضی: قطع بیاضی کوچک در ابعاد  $22*29$  سانتی متر و قطع بیاضی بزرگ در ابعاد  $24*34$  سانتیمتر است.
- حمایتی: استاندارد این قطع  $12*6$  سانتیمتر می‌باشد.
- جانمازی: استاندارد این قطع  $12*7$  سانتیمتر می‌باشد و معمولاً برای قرآن‌ها و کتاب‌های ادعیه کوچک که در داخل جانماز قرار داده شوند، استفاده می‌شود.

## عطف کتاب:

اطلاعاتی که معمولاً در عطف کتاب نوشته می‌شود از بالا به پایین به ترتیب شامل نام کتاب، نویسندگان کتاب و آرم انتشارات می‌باشد. در کتاب‌هایی که عطف آن‌ها نیم سانتیمتر یا کمتر باشد از نوشتن اطلاعات گفته شده صرف نظر می‌شود. برای کتاب‌هایی با کاغذ تحریر 70 گرمی، سایز عطف کتاب نیم سانتیمتر به ازاء هر 100 صفحه می‌باشد، مثلاً اگر کتاب شما 200 صفحه باشد می‌بایست یک سانتیمتر برای عطف در نظر گرفت.

نکته: حداقل تعداد صفحات کتاب برای کتاب‌های بزرگسالان، 46 صفحه و برای کتاب کودکان 12 صفحه می‌باشد و در صورتی که تعداد صفحات از این تعداد صفحه کمتر باشد، آن فایل به عنوان کتاب پذیرفته نمی‌شود.

## لیتوگرافی دیجیتال:

بعد از اخذ مجوز و طراحی جلد، فایل نهایی می‌بایست برای چاپ آماده گردد. انتشارات کتاب فایل نهایی را ابتدا به لیتوگرافی و سپس به چاپخانه می‌فرستد. عملی که در لیتوگرافی انجام می‌شود کپی کردن فایل PDF کتاب بر روی ورق‌های از جنس فلز (زینک) می‌باشد. و در نهایت این زینک‌ها هستند که به چاپخانه فرستاده می‌شود. لازم به ذکر است برای قسمت‌های سیاه و سفید کتاب (متون کتاب یا لایه کتاب) یک زینک و برای جلد 4 زینک تهیه می‌شود.

نکته: در صورتی که در طرح جلد از رنگ طلایی و نقره‌ای استفاده شود برای جلد می‌بایست از 5 زینک استفاده شود.

## چاپ کتاب و انواع چاپ

### چاپ کتاب:

با توجه به نوع کتاب برای چاپ محتوای کتاب معمولاً از کاغذهای 70 گرمی تحریر، 80 گرمی تحریر، گلاسه و یا گاهی و جلد را از نوع شومیز (مقوای 250 یا 300 گرمی و برای روکش آن از سلفون مات یا براق و گاهی نیز از UV موضعی)، گالینگور و یا جلد سخت استفاده می‌کنند. معمولاً متن داخلی کتاب تک رنگ (سیاه و سفید) و جلد کتاب 4 رنگ (جی تی او) انتخاب می‌شود.

### انواع چاپ:

#### 1. چاپ دیجیتال

این نوع چاپ در اصل همان پرینت بوده و برای تیراژ کم (معمولاً 50 تا 100 نسخه کتاب) استفاده می‌شود.



## ۲. چاپ افست

این نوع چاپ معمولاً برای چاپ ۱۰۰۰ نسخه کتاب به بالا استفاده می‌شود. چاپ افست، چهار رنگ و ترکیبی از چهار رنگ اصلی آبی، قرمز، زرد و مشکی (Cyan, Magenta, Yellow, black) هستند که اصطلاحاً CMYK گفته می‌شود. از ترکیب این چهار رنگ اصلی می‌توان تمامی رنگ‌های موجود را ساخت. فایلی که برای چاپ افست فرستاده می‌شود حتماً باید از RGB به CMYK تبدیل شود. در نهایت فایل CMYK به لیتوگرافی داده شده و به ازای هر رنگ فوق یک زینک از دستگاه بیرون می‌آید (برای طرح‌های ۴ رنگ، ۴ زینک و برای طرح‌های ۲ رنگ ۲ زینک و برای متون داخلی کتاب یک زینک) و برای چاپ به چاپخانه ارسال می‌گردد. در نظر داشته باشید که در زمان طراحی یک حاشیه برای کار در نظر بگیرید چون معمولاً نیم سانتیمتر از اطراف کار در زمان برش حذف می‌شود.

### صحافی کتاب:

بعد از چاپ متون و جلد کتاب می‌بایست مراحل زیر برای صحافی و آماده شدن کتاب انجام گیرد. لازم به ذکر است که متون داخلی هر ۸ یا ۱۶ صفحه روی یک برگ چاپ می‌شود. ابتدا کاغذهای متون را برای تا شدن به دستگاه تاشو می‌فرستند. در مرحله بعد جلد کتاب تا می‌خورد و خط عطف بر روی آن اعمال می‌گردد. در مرحله بعد جلد کتاب به متون داخلی چسبیده می‌شود. بعد از خشک شدن چسب عمل برش انجام می‌گیرد و کتاب آماده می‌گردد.

### اعلام وصول:

پس از چاپ کتاب جهت ترخیص کتاب از چاپخانه، انتشارات کتاب می‌بایست چند نسخه از کتاب به همراه چند فرم اعلام وصول را تکمیل و به وزارت فرهنگ و ارشاد جهت تأیید تحویل دهد همچنین چند نسخه نیز می‌بایست به مرکز اسناد و کتابخانه ملی و یک نسخه نیز می‌بایست به خانه کتاب ارسال شود.

### ثبت کتاب در خانه کتاب و سایت کتاب:

معمولاً ۱۰ روز بعد از رسیدن یک نسخه از کتاب به همراه فرم اعلام وصول به خانه کتاب واقع در خیابان انقلاب تهران، کتاب ثبت می‌گردد و وضعیت شابک کتاب در سامانه شابک از حالت در دست چاپ به حالت چاپ شده تبدیل می‌گردد که این امر نشان دهنده ثبت نهایی کتاب می‌باشد.

## بسته بندی و پخش کتاب:

پس از انجام کلیه مراحل فوق (انجام کل مراحل چاپ کتاب) کتاب‌های چاپ شده بسته بندی می‌شود و به تعداد درخواست نویسندگان به صورت رایگان به سرتاسر ایران فرستاده می‌شود.

در صورت تمایل نویسندگان تعدادی از کتاب‌های چاپ شده در نمایشگاه‌های استانی و نمایشگاه تهران نیز جهت فروش به نمایش گذاشته می‌شود.

نکته: انتشارات هیچ مسئولیتی در قبال پخش کتاب ندارد، اما در این زمینه راهنمایی‌های لازم و پخش‌های متناسب با نوع کتاب را به نویسندگان معرفی می‌کند.

## نشر دیجیتال:

نویسندگان گرامی که تمایل دارند همراه با چاپ کتاب خود CD مرتبط با کتاب را نیز در اختیار خوانندگان قرار دهند، می‌بایست مجوز CD را به صورت جداگانه از مرکز فناوری و رسانه‌های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دریافت کنند. روند گرفتن این نوع مجوز به سادگی امکان‌پذیر بوده و خود نویسنده می‌تواند شخصاً و به عنوان یک فرد حقیقی (ناشر مؤلف) اقدام به این کار نماید. روند انجام کار به این صورت است که ابتدا به سایت [www.nashr.saramad.ir](http://www.nashr.saramad.ir) وارد می‌شوید و در منوی راهنمای مجوز فعالیت‌های فرهنگی دیجیتال و سپس در قسمت متقاضی حقیقی (ناشر مؤلف) مراحل خواسته شده را طی می‌نمایید. پس از اخذ مجوز CD آن را به انتشارات کتاب مربوطه تحویل می‌دهید که در روی جلد کتاب عنوان همراه با CD نوشته شود و قیمت CD با قیمت کتاب جمع شود که در نهایت قیمت کل کتاب مشخص شود.

## چاپ کتاب در تعداد محدود:

این انتشارات جهت رفاه نویسندگان به خصوص دانشجویانی که تمایل دارند پایان نامه خود را به کتاب تبدیل کنند و از نظر هزینه با مشکل مواجه هستند، چاپ در تعداد محدود (۵۰ تا ۲۰۰ نسخه) را نیز در دستور کار خود قرار داده است. لازم به ذکر است که در چاپ تعداد محدود کلیه مراحل چاپ و نشر کتاب طی خواهد شد اما در نهایت تعداد کتاب‌های چاپ شده جهت کاهش هزینه‌های نویسندگان محدود چاپ می‌شود.

## هزینه‌ها:

کل هزینه تبدیل پایان نامه به کتاب (شامل ویرایش، ویراستاری، صفحه آرایی، طراحی جلد، هزینه‌های مربوط به شابک و فیپا، حق نشر، هزینه چاپ) در صورتی که در تیراژ محدود (۵۰ نسخه) باشد بستگی به تعداد صفحات و نوع متن (بین یک تا یک و نیم میلیون می‌باشد و در صورت چاپ در تیراژ بالا (۱۰۰۰ نسخه) متناسب با قیمت روز چاپ محاسبه و بستگی به تعداد صفحات معمولاً بین ۳ تا ۵ میلیون می‌گردد.

## نحوه پرداخت:

نحوه پرداخت به این صورت می‌باشد که پس از ارسال فایل توسط نویسنده و مورد تأیید قرار گرفتن فایل توسط انتشارات، انتشارات مبلغی در حدود ۲۰۰ هزار تومان بابت پیش پرداخت دریافت می‌کند و مابقی مبلغ پس از اخذ مجوز توسط انتشارات و قبل از چاپ دریافت می‌گردد. این زمان تقریباً یک ماه پس از ارسال فایل می‌باشد. تا این زمان نویسنده می‌تواند از طریق سایت‌های معتبر ایران از جمله سایت شابک و فیپا از صحت کارهای انجام شده توسط انتشارات اطلاع پیدا کند.

## تبدیل پایان نامه به کتاب

از دیگر خدمات تخصصی این انتشارات تبدیل پایان نامه مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری به کتاب می‌باشد.

از جمله دغدغه‌های بسیاری از دانشجویان در مقاطع تحصیلی بالا این است که پس از دفاع از پایان نامه و مکتوب شدن آن، این اثر با ارزش به کتابخانه دانشگاه منتقل شده و از دسترس افراد زیادی در جامعه دور می‌گردد. یکی از اهداف اصلی این انتشارات ارتقاء سطح علمی کشور بوده که همین امر باعث شده که این انتشارات بر آن شود که به دانشجویان فرهیخته کشور کمک نماید تا حاصل پژوهش خود را به کتاب تبدیل کنند و علاوه بر کار فرهنگی انجام شده برای دانشجویان نیز امتیاز داشته و باعث تکمیل رزومه آن‌ها نیز می‌گردد.

خدمات تبدیل پایان نامه به کتاب شامل مراحل زیر می‌باشد:

- مطالعه کامل پایان نامه توسط اساتید برجسته مرتبط با رشته پایان نامه
- مشخص کردن نقاط برجسته پایان نامه و قابل استفاده در کتاب
- ویرایش و تکمیل مطالب جهت تبدیل شدن به کتاب
- آماده‌سازی فایل نهایی کتاب

نکاتی در مورد تبدیل پایان نامه به کتاب:

- در فایل پایان نامه کلمات پایان نامه، مقاله، تحقیق، پژوهش و ... به کلمه کتاب تبدیل می‌شود.
- چکیده در فایل کتاب به پیشگفتار تبدیل می‌گردد.
- از آنجا که اطلاعات پایان نامه بیشتر به صورت موردی می‌باشد جهت تبدیل به کتاب شایسته است اطلاعات آن بسط داده شود و جهان‌شمول گردد.
- قطع پایان نامه A4 بوده و بعد از تبدیل به فایل کتاب چون سایز آن کمتر می‌شود لذا تعداد صفحات اضافه می‌شود به عنوان مثال ۱۰۰ صفحه پایان نامه تقریباً به ۱۴۰ صفحه کتاب تبدیل می‌شود.

## چاپ پایان نامه در تیراژ محدود:

این انتشارات جهت رفاه نویسندگان به خصوص دانشجویانی که تمایل دارند پایان نامه خود را به کتاب تبدیل کنند و از نظر هزینه با مشکل مواجه هستند، چاپ در تعداد محدود (۵۰ تا ۲۰۰ نسخه) را نیز در دستور کار خود قرار داده است. لازم به ذکر است که در چاپ تعداد محدود کلیه مراحل چاپ و نشر کتاب طی خواهد شد اما در نهایت تعداد کتاب‌های چاپ شده جهت کاهش هزینه‌های نویسندگان محدود چاپ می‌شود.

### هزینه‌ها:

کل هزینه تبدیل پایان نامه به کتاب (شامل ویرایش، ویراستاری، صفحه آرایی، طراحی جلد، هزینه‌های مربوط به شابک و فیپا، حق نشر، هزینه چاپ) در صورتی که در تیراژ محدود (۵۰ نسخه) باشد (بستگی به تعداد صفحات و نوع متن) بین یک میلیون و دویست هزار تومان تا یک و نیم میلیون تومان می‌باشد و در صورت چاپ در تیراژ بالا (۱۰۰۰ نسخه) متناسب با قیمت روز چاپ محاسبه و بستگی به تعداد صفحات معمولاً بین ۳ تا ۵ میلیون می‌گردد.

### نحوه پرداخت:

نحوه پرداخت به این صورت می‌باشد که پس از ارسال فایل توسط نویسنده و مورد تأیید قرار گرفتن فایل توسط انتشارات، انتشارات مبلغی در حدود ۲۰۰ هزار تومان بابت پیش پرداخت دریافت می‌کند و مابقی مبلغ پس از اخذ مجوز توسط انتشارات و قبل از چاپ دریافت می‌گردد. این زمان تقریباً یک ماه پس از ارسال فایل می‌باشد. تا این زمان نویسنده می‌تواند از طریق سایت‌های معتبر ایران از جمله سایت شابک و فیپا از صحت کارهای انجام شده توسط انتشارات اطلاع پیدا کند.